

## Antrag auf Ausstellung einer Ersatzbescheinigung für UBI/DFbz Zeugnisse

Fachstelle der WSV für  
Verkehrstechniken  
z.Hd. Frau Peters  
Postfach 10 04 20  
  
56034 Koblenz

Bitte deutlich lesbar und in Druckbuchstaben ausfüllen:

### Antragsteller/in:

**Vorname:** \_\_\_\_\_  
**Name:** \_\_\_\_\_  
**Geburtsort:** \_\_\_\_\_  
**Straße:** \_\_\_\_\_  
**PLZ/Wohnort:** \_\_\_\_\_  
**Telefon:** \_\_\_\_\_  
**E-Mail:\*** \_\_\_\_\_  
**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_

Ich beantrage die Ausstellung einer Ersatzbescheinigung für mein  UBI Zeugnis  DFbz Zeugnis

Die Erstaufbereitung, erteilt am \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_  
(Datum) (Prüfungsort)

- wurde gestohlen (polizeiliche Anzeige bitte beifügen)
- ist verloren/unauffindbar (Erklärung/Glaubhaftmachung siehe unten)
- ist unbrauchbar (unleserlich oder teilweise beschädigt (Original beifügen)
- Namensänderung
- sonstiges (Erklärung/Glaubhaftmachung siehe unten)

### Diesem Antrag füge ich bei:

- ein Nachweis über die vorab geleistete Zahlung der fälligen Gebühr (Kopie der Überweisung oder dgl.)\*
- ein Passbild (38 x 45 mm) aus neuerer Zeit\*,
- Nachweis der Namensänderung
- das unbrauchbare Original
- Ggf. weitere Unterlagen

Für die Ausstellung der Ersatzbescheinigung werden Verwaltungsgebühren in Höhe von **44,00 €** fällig.

Diese Gebühr ist vorab unter Angabe folgender Daten: **0300 4952 / 1203 521 05 FVT + Ihr Name**  
bei der Bundeskasse Trier (IBAN: DE81 5900 0000 0059 0010 20, BIC:MARKDEF1590) zu überweisen.

### Den Verlust des Funkzeugnisses erkläre ich wie folgt (Glaubhaftmachung)\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift